



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE SORBAS**
Plaza Constitución, 1 – C.I.F.: P0408600
Tlf: 950364701 – Fax: 950364001
www.sorbas.es
04270 SORBAS (Almería)

Solicitud de licencia de obras

(Obra menores y obras mayores
sujetas a licencia de obra)



Sello de registro

Número de expediente
(A rellenar por la administración)

--

1. DATOS DE LA PERSONA INTERESADA. (A cumplimentar obligatoriamente).

Apellidos y nombre o razón social			NIF/PASAPORTE/NIE	
Domicilio a efectos de notificación				
Municipio		Provincia	Código Postal	País
Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	Correo electrónico	

2. DATOS DEL REPRESENTANTE (A cumplimentar en el caso de que actúe como representante).

* En el caso de que se actúe como representante se deberá acreditar la representación mediante cualquier medio válido en derecho conforme al artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Apellidos y nombre o razón social			NIF/PASAPORTE/NIE	
Domicilio a efectos de notificación				
Municipio		Provincia	Código Postal	País
Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	Correo electrónico	

3. MEDIO DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

<input type="checkbox"/>	Deseo que el medio de notificación preferente sea mediante comparecencia en la sede electrónica de esta Administración.
--------------------------	---

Teléfono Móvil. (Aviso mediante SMS). Correo electrónico

--	--

La persona interesada podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones.

4. DATOS DE LA FINCA EN LA QUE SE VAN A REALIZAR LAS OBRAS.

(A cumplimentar obligatoriamente).

Emplazamiento. (nombre de la vía, n.º / Polígono, parcela)

Referencia Catastral

--	--

Clasificación del suelo

Número de finca registral. (A cumplimentar obligatoriamente en caso de actuaciones en Suelo No Urbanizable).

--	--

Resoluciones previas sobre la edificación. (A cumplimentar obligatoriamente, al menos una casilla.)

<input type="checkbox"/>	Licencia urbanística de obras o instalación.	Expediente nº:	Fecha:
<input type="checkbox"/>	Licencia de ocupación y/o utilización.	Expediente nº:	Fecha:
<input type="checkbox"/>	Certificación Administrativa de Asimilado a Fuera de Ordenación.	Expediente nº:	Fecha:
<input type="checkbox"/>	En el caso de viviendas existentes. Declaro que la edificación es anterior a 1984 (En suelo urbano) o anterior a 1975 (En Suelo No Urbanizable) y no se han realizado obras de ampliación en la misma.		

5. JUSTIFICANTE DEL ABONO DE LAS TASAS E IMPUESTOS MUNICIPALES.

(A cumplimentar obligatoriamente).

Fecha

Cantidad

Número de cuenta en el que se ha realizado el ingreso.

		<input type="checkbox"/>	UNICAJA: ES90 2103 5820 16 0460000020
		<input type="checkbox"/>	CAJAMAR: ES73 3058 0048 12 2732000079
		<input type="checkbox"/>	LA CAIXA: ES02 2100 7863 50 2200004739

6. AUTORIZACIONES O INFORMES ADMINISTRATIVOS PREVIOS. (A cumplimentar obligatoriamente)

Informes o autorizaciones previas conforme a la normativa sectorial de aplicación:

<input type="checkbox"/>	La actuación a realizar no precisa de informe o autorización sectorial.	
<input type="checkbox"/>	Dispongo de informe o autorización en materia de	Número o referencia de informe y fecha:
<input type="checkbox"/>	Dispongo de informe o autorización en materia de	Número o referencia de informe y fecha:

7. DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS A DESARROLLAR. (A cumplimentar obligatoriamente).

Uso al que se destina el inmueble donde se van a realizar las obras.

--

Memoria descriptiva de las obras.

Se podrán incluyendo croquis o esquemas gráficos que favorezcan la correcta definición de la actuación a realizar.

--

	En cualquier caso el importe será mayor que: - 2% PEM para obras de derribo o excavación. - 1% PEM para obras de nueva construcción.	
D.	OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA. 0,30€ x m x día	€
E.	AVAL	€
		TOTAL

10. DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA. (A cumplimentar obligatoriamente).

Documentación administrativa:

- Documentación que acredite la personalidad del interesado.
 - Documentación que acredite la personalidad del representante.
 - Documentación que acredite la representación que ostenta el representante.
 - Autorizaciones o informes sectoriales precisos con carácter previo.
 - Documento justificativo del abono de la Tasa por prestación de servicios urbanísticos, conforme Ordenanza Fiscal.
 - Documento justificativo del abono del ICIO, conforme Ordenanza Fiscal.
 - Documento justificativo del abono de la fianza de gestión de residuos de la construcción.
 - Aval constituido en garantía por los desperfectos y daños que se pudieran ocasionar a bienes públicos.
 - Otra documentación administrativa. Indicar la ordenanza o normativa que justifique su exigencia:

Documentación técnica:

Documentación técnica a presentar en caso de obra menor:

- Memoria descriptiva y constructiva pormenorizada de las obras a realizar con indicación de dimensiones, materiales y unidades de obra.
 - Plano de situación referido al PGOU, así como emplazamiento catastral, último recibo del IBI y otra documentación que permita identificar correctamente la edificación.
 - Presupuesto de Ejecución Material (P.E.M.) con desglose del mismo en unidades de obra o desglosado según la tabla del apartado número 7 de este formulario.
 - Autorizaciones e informes que la legislación aplicable exija con carácter previo a la licencia.
 - Otra documentación que sea exigida por la legislación sectorial de aplicación:

Documentación técnica a presentar en caso de obra mayor:

- Proyecto técnico.
 - Cuestionario de estadística de construcción de edificios.
 - Nombramiento de la dirección facultativa.
 - Otra documentación que sea exigida por la legislación sectorial de aplicación:

En _____, a _____ de _____ de _____.

LA PERSONA INTERESADA O REPRESENTANTE

Fdo:

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

De conformidad con la normativa de protección de datos personales, le informamos que el tratamiento de los datos personales que se recogen en este formulario serán objeto de tratamiento en la actividad URBANISMO Y GESTIÓN DE DISCIPLINA URBANÍSTICA responsabilidad de AYUNTAMIENTO DE SORBAS con la finalidad de GESTIÓN URBANISMO Y CONTROL DE LA DISCIPLINA URBANÍSTICA DEL AYUNTAMIENTO, en base a la legitimación de OBLIGACIÓN LEGAL. [Más información sobre Protección de Datos personales](#) en este enlace, en el apartado de privacidad de <http://www.sorbas.es> o bien en la oficina de información o dependencia donde realice su gestión. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación, siguiendo las indicaciones facilitadas, previa acreditación de su identidad.

Con la firma de este formulario, confirmo que he sido informado sobre el tratamiento de mis datos personales para la actividad URBANISMO Y GESTIÓN DE DISCIPLINA URBANÍSTICA.

