



**EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE SORBAS**  
Plaza Constitución, 1 – C.I.F: P0408600  
Tlf: 950364701 – Fax: 950364001  
www.sorbas.es  
04270 SORBAS (Almería)

## Declaración responsable.

### Modelo 6: Cambios de uso en edificaciones donde se hayan realizado obras al amparo del artículo 169.bis.1.b de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía



Sello de registro

(En desarrollo del artículo 169.bis.1.e) y b) de la Ley 7/2020 de Ordenación Urbanística de Andalucía.)

Los cambios de uso de las edificaciones existentes en los que se han realizado obras, que se ubican en suelo urbano consolidado y que son conformes con la ordenación urbanística, siempre que las obras no alteren los parámetros de ocupación y altura, ni conlleven incrementos en la edificabilidad o el número de viviendas previstos en el apartado e) del artículo 3 de esta ordenanza.

Número de expediente

#### 1. DATOS DE LA PERSONA INTERESADA. (A cumplimentar obligatoriamente).

Apellidos y nombre o razón social

NIF/PASAPORTE/NIE

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Domicilio a efectos de notificación

Municipio

Provincia

Código Postal

País

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

Teléfono Fijo

Teléfono Móvil

Correo electrónico

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

#### 2. DATOS DEL REPRESENTANTE (A cumplimentar en el caso de que actúe como representante).

\* En el caso de que se actúe como representante se deberá acreditar la representación mediante cualquier medio válido en derecho conforme al artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Apellidos y nombre o razón social

NIF/PASAPORTE/NIE

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Domicilio a efectos de notificación

Municipio

Provincia

Código Postal

País

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

Teléfono Fijo

Teléfono Móvil

Correo electrónico

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

**3. MEDIO DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Deseo que el medio de notificación preferente sea mediante comparecencia en la sede electrónica de esta Administración. |
|--------------------------|---|

|                                       |                    |
|---------------------------------------|--------------------|
| Teléfono Móvil. (Aviso mediante SMS). | Correo electrónico |
|                                       |                    |

La persona interesada podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones.

**4. DATOS DE LA EDIFICACIÓN. (A cumplimentar obligatoriamente).**

|  |                      |
|--|----------------------|
| Emplazamiento. (nombre de la vía, n.º / Polígono, parcela) | Referencia Catastral |
|  |                      |

|                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| Clasificación del suelo | Número de finca registral. |
| <b>Suelo urbano</b>     |                            |

Uso preexistente y uso solicitado

|                  |  |                |  |
|------------------|--|----------------|--|
| Uso preexistente |  | Uso solicitado |  |
|------------------|--|----------------|--|

**5. JUSTIFICANTE DEL ABONO DE LAS TASAS E IMPUESTOS MUNICIPALES. (A cumplimentar obligatoriamente).**

| Fecha | Cantidad | Número de cuenta en el que se ha realizado el ingreso. |  |
|-------|----------|--|--|
|       |          | <input type="checkbox"/>                               | UNICAJA: ES90 2103 5820 16 0460000020  |
|       |          | <input type="checkbox"/>                               | CAJAMAR: ES73 3058 0048 12 2732000079  |
|       |          | <input type="checkbox"/>                               | LA CAIXA: ES02 2100 7863 50 2200004739 |

**6. AUTORIZACIONES O INFORMES ADMINISTRATIVOS PREVIOS.**

Resoluciones previas sobre la edificación o declaración responsable de las obras realizadas.:

|                          |  |                              |
|--------------------------|--|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> |  | Número o referencia y fecha: |
| <input type="checkbox"/> |  | Número o referencia y fecha: |
| <input type="checkbox"/> |  | Número o referencia y fecha: |

**7. DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS QUE SE HAN REALIZADO EN EL INMUEBLE. (A cumplimentar obligatoriamente).**

Las obras se describen en el proyecto suscrito por técnico competente.

Indicar nombre del técnico, titulación y fecha de firma:

|  |
|--|
|  |
|--|

Breve descripción de las obras desarrolladas:

|  |
|--|
|  |
|--|

Superficie construida del inmueble

Fecha de finalización de las obras

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

### 8. AUTOLIQUIDACIÓN TASA. (A cumplimentar obligatoriamente).

|                          |  |     |
|--------------------------|--|-----|
| <input type="checkbox"/> | Vivienda de hasta 100m <sup>2</sup> construidos                                      | 30€ |
| <input type="checkbox"/> | Vivienda de hasta 150m <sup>2</sup> construidos                                      | 36€ |
| <input type="checkbox"/> | Vivienda de más de 150m <sup>2</sup> construidos                                     | 42€ |
| <input type="checkbox"/> | Locales de negocio, industrias y garajes (0,30€/m <sup>2</sup> con un mínimo de 12€) | €   |
| TOTAL                    |  |     |

### 9. DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA. (A cumplimentar obligatoriamente).

#### Documentación administrativa:

- Documentación que acredite la personalidad del interesado.
- Documentación que acredite la personalidad del representante.
- Documentación que acredite la representación que ostenta el representante.
- Autorizaciones o informes sectoriales precisos con carácter previo.
- Documento justificativo del abono de la Tasa, conforme Ordenanza Fiscal.
- Copia de la licencia de obras o de la Declaración responsable de las obras ejecutadas.
- En su caso, declaración de Alteración Tributaria Catastral, según modelo oficial.
- Otra documentación administrativa. Indicar la ordenanza o normativa que justifique su exigencia:

#### Documentación técnica:

- Acreditación del uso actual mediante certificación registral, certificado de técnico competente, escritura pública o cualquier documentación pública que acredite, de manera clara, la titularidad, superficie y datos registrales.
- Certificado acreditativo de la efectiva y completa finalización de las obras y que se ajustan a la documentación técnica aportada en la solicitud de la licencia o declaración responsable y que el uso es conforme con la normativa urbanística.
- Documento justificativo de la puesta en funcionamiento de las instalaciones ejecutadas en el inmueble conforme a su normativa reguladora.
  - Estudio Acústico ajustado a las normas establecidas en la Instrucción Técnica 5 del Decreto 6/2012. (Artículo 28,3, del Decreto 6/2012).
- Certificaciones emitidas por las empresas suministradoras de los servicios públicos, de la correcta ejecución de las acometidas a las redes de suministros.
- Fotografías interiores y exteriores.
- Otra documentación requerida por la legislación sectorial:



**IMPORTANTE:** Cuando los actos que se declaran requieran de alguna autorización o informe administrativo previo para el ejercicio del derecho conforme a la normativa sectorial de aplicación no podrá presentarse la declaración responsable sin que la misma se acompañe de los mismos o, en su caso, del certificado administrativo del silencio producido.

## 10. DECLARACIÓN RESPONSABLE

El/la abajo firmante **DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD**, que son ciertos los datos que figuran en el presente documento, **que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para la ocupación y/o utilización del inmueble descrito**, que posee la documentación que así lo acredita y, en particular:

**Primero.-** Que cuenta con el original de toda la documentación especificada en esta Declaración Responsable.

**Segundo.-** Que dispone de la documentación técnica precisa, redactada por técnico o facultativo competente, de acuerdo con el Código Técnico de la Edificación y donde se acredita que la edificación reúne las condiciones establecidas en la normativa general de aplicación y específicamente la siguiente: el planeamiento urbanístico, la relativa a accesibilidad, seguridad contra incendios, protección frente al ruido, salubridad y dotación de servicios sanitarios de uso público y disposiciones legales en vigor aplicables para la ejecución de las obras.

**Tercero.-** Que mantendrá el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos durante todo el periodo de tiempo inherente a la ocupación y/o utilización del inmueble..

**Cuarto.-** Que dispone de título posesorio que legitima la disponibilidad de la edificación y la ejecución en el mismo de las obras precisas.

**Quinta.-** Que a los efectos de la normativa sobre protección de datos personales autoriza a esta Administración a la comprobación telemática con otras Administraciones públicas de los datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar.

### NOTA INFORMATIVA:

El apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone que “La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.”

La presentación de este documento faculta a la persona interesada al inicio de las obras solicitadas desde el momento de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

LA PERSONA INTERESADA O EL REPRESENTANTE.

Fdo:

### INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

De conformidad con la normativa de protección de datos personales, le informamos que el tratamiento de los datos personales que se recogen en este formulario serán objeto de tratamiento en la actividad URBANISMO Y GESTIÓN DE DISCIPLINA URBANÍSTICA responsabilidad de AYUNTAMIENTO DE SORBAS con la finalidad de GESTIÓN URBANISMO Y CONTROL DE LA DISCIPLINA URBANÍSTICA DEL AYUNTAMIENTO, en base a la legitimación de OBLIGACIÓN LEGAL. [Más información sobre Protección de Datos personales](#) en este enlace, en el apartado de privacidad de <http://www.sorbas.es> o bien en la oficina de información o dependencia donde realice su gestión. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación, siguiendo las indicaciones facilitadas, previa acreditación de su identidad.

Con la firma de este formulario, confirmo que he sido informado sobre el tratamiento de mis datos personales para la actividad URBANISMO Y GESTIÓN DE DISCIPLINA URBANÍSTICA.

