



**EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE SORBAS**

Plaza Constitución, 1 – C.I.F.: P0408600  
Tlf: 950364701 – Fax: 950364001  
www.sorbas.es  
04270 SORBAS (Almería)

## Solicitud de devolución de fianza de gestión de residuos de construcción y demolición procedentes de la obra.



Sello de registro

En desarrollo de la Ordenanza Municipal sobre Gestión de Residuos de la Construcción y Demolición. (B.O.P. de Almería nº187. Lunes, 28 de septiembre de 2015).

Número de expediente  
(A rellenar por la administración)

--

### 1. DATOS DE LA PERSONA INTERESADA. (A cumplimentar obligatoriamente).

Apellidos y nombre o razón social NIF/PASAPORTE/NIE

--	--

Domicilio a efectos de notificación

--

Municipio Provincia Código Postal País

--	--	--	--

Teléfono Fijo Teléfono Móvil Correo electrónico

--	--	--

### 2. DATOS DEL REPRESENTANTE (A cumplimentar en el caso de que actúe como representante).

\* En el caso de que se actúe como representante se deberá acreditar la representación mediante cualquier medio válido en derecho conforme al artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Apellidos y nombre o razón social NIF/PASAPORTE/NIE

--	--

Domicilio a efectos de notificación

--

Municipio Provincia Código Postal País

--	--	--	--

Teléfono Fijo Teléfono Móvil Correo electrónico

--	--	--

### 3. MEDIO DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

<input type="checkbox"/>	Deseo que el medio de notificación preferente sea mediante comparecencia en la sede electrónica de esta Administración.
--------------------------	---

Teléfono Móvil. (Aviso mediante SMS).

Correo electrónico

--	--

La persona interesada podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones.

#### 4. DATOS DE LA FINCA EN LA QUE HA A REALIZADO LAS OBRAS.

(A cumplimentar obligatoriamente).

Emplazamiento. (nombre de la vía, n.º / Polígono, parcela)

Referencia Catastral

--	--

Tipo de obra.

Número de finca registral. (A cumplimentar obligatoriamente en caso de actuaciones en Suelo No Urbanizable).

<input type="checkbox"/> Obra Mayor	<input type="checkbox"/> Obra Menor	
-------------------------------------	-------------------------------------	--

Número de expediente y/o resolución de licencia de obras.

N.º de registro de entrada (En caso de obras sujetas a Declaración Responsable). Indicar Número y fecha.

--	--

#### 5. DATOS BANCARIOS. (A cumplimentar obligatoriamente).

Número de cuenta

--

Entidad Bancaria

--

Titular de la cuenta

--

#### 6. DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA. (A cumplimentar obligatoriamente).

##### Documentación administrativa:

<input type="checkbox"/> - Documentación que acredite la personalidad del interesado. <input type="checkbox"/> - Documentación que acredite la personalidad del representante. <input type="checkbox"/> - Documentación que acredite la representación que ostenta el representante. <input type="checkbox"/> - Copia del aval presentado u otro justificante de ingreso (fianza). <input type="checkbox"/> - Certificado de cuenta bancaria a nombre del titular del expediente. <input type="checkbox"/> - Otra documentación administrativa. Indicar la ordenanza o normativa que justifique su exigencia:
--

##### Documentación a presentar en caso de OBRA MAYOR

<input type="checkbox"/> - Relación completa de certificados acreditativos de gestión de RCD y comprobante de haber pagado el precio correspondiente (factura). <input type="checkbox"/> - Certificado Final de obra de la Dirección Facultativa.
--

### Documentación a presentar en caso de OBRA MENOR

- Relación completa de certificados acreditativos de gestión de RCD y comprobante de haber pagado el precio correspondiente (factura).
- Otra documentación que acredite el correcto tratamiento de los residuos generados en función de la tipología de la obra. (Justificación del tratamiento de los residuos y fotografías de las obras realizadas):

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

LA PERSONA INTERESADA O REPRESENTANTE

Fdo:

#### INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

De conformidad con la normativa de protección de datos personales, le informamos que el tratamiento de los datos personales que se recogen en este formulario serán objeto de tratamiento en la actividad URBANISMO Y GESTIÓN DE DISCIPLINA URBANÍSTICA responsabilidad de AYUNTAMIENTO DE SORBAS con la finalidad de GESTIÓN URBANISMO Y CONTROL DE LA DISCIPLINA URBANÍSTICA DEL AYUNTAMIENTO, en base a la legitimación de OBLIGACIÓN LEGAL. [Más información sobre Protección de Datos personales](#) en este enlace, en el apartado de privacidad de <http://www.sorbas.es> o bien en la oficina de información o dependencia donde realice su gestión. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación, siguiendo las indicaciones facilitadas, previa acreditación de su identidad.

Con la firma de este formulario, confirmo que he sido informado sobre el tratamiento de mis datos personales para la actividad URBANISMO Y GESTIÓN DE DISCIPLINA URBANÍSTICA.

